

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»

## ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом  
«19» апреля 2024 г. протокол № 8  
с изменениями  
от «24» июня 2025 г. протокол № 12

## УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.В. Щербаковой

«26» июня 2025 г.



# Рабочая программа дисциплины «Основы финансовой грамотности»

по специальности 40.02.04 Юриспруденция  
направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности  
организаций и граждан

квалификация – юрист

форма обучения – очная

## Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки.....	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины .....	4
5. Объем дисциплины .....	7
6. Структура учебной дисциплины .....	7
7. Содержание дисциплины .....	11
8. Методические указания обучающимся.....	18
9. Фонд оценочных средств .....	28
10. Перечень основной и дополнительной литературы .....	31
11. Информационное и программное обеспечение .....	34
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	35
13. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья .....	36

## 1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчётности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплины адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция, изучающих дисциплину «Основы финансовой грамотности».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённым Приказом Министерства просвещения РФ от 27.10.2023 № 798;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;
- Программой подготовки специалистов среднего звена и учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

## 2. Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Основы финансовой грамотности», реализуемой в рамках специальности 40.02.04 Юриспруденция, является формирование общей функциональной экономической и финансовой грамотности, овладение методами и инструментами экономических и финансовых расчётов для решения практических задач.

**Задачи** освоения дисциплины «Основы финансовой грамотности»:

- формирование навыков принятия решений на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования будущих доходов и расходов личного бюджета;
- изучение основ взаимодействия с банками, пенсионными фондами, налоговыми органами, страховыми компаниями в процессе формирования накоплений, получения кредитов, уплаты налогов, страхования личных и имущественных рисков и др.

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» относится к социально-гуманитарному циклу учебного плана. Она тесно связана с другими

социальными и юридическими дисциплинами, входит в единую систему подготовки специалистов юридического профиля.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

обществознание;  
математика;  
информатика.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин и междисциплинарных курсов:

основы бережливого производства;  
договоры в предпринимательской деятельности.

#### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Приобретаемые знания и умения	Уровни освоения дисциплины
1.	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p><b>Знать:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия.</p> <p><b>Уметь:</b> определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; составлять план действий; определять</p>	1,2

			необходимые ресурсы; реализовывать составленный план.	
2.	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p><b>Знать:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p><b>Уметь:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	1, 2

\*Уровни освоения дисциплины: знать – 1 уровень; уметь – 2 уровень; иметь практический опыт (для профессиональных модулей) – 3 уровень.

## 5. Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего по плану	1 г. 10 м.	2 г. 10 м.
		3 семестр	5 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	48	48	48
Лекции	36	36	36
Семинарские занятия	12	12	12
Занятия в форме практической подготовки	12	12	12
Самостоятельная работа	4	4	4
Промежуточная аттестация	Зачет	Зачет	Зачет
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>

## 6. Структура учебной дисциплины

### Тематический план дисциплины «Основы финансовой грамотности»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий					Самостоятельная работа	Форма контроля	Уровень освоения
			Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)							
			Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки				
<b>Раздел 1. Основы финансовой грамотности</b>										
1.	Введение	2	2	2	-	-	-	Подготовка рефератов	1	
2.	Тема 1.1 Деньги и операции с ними.	6	6	4	2/2*	2	-	Теоретический опрос, деловая игра, практическое задание, итоговое тестирование	1, 2	
3.	Тема 1.2 Личное (семейное) финансовое планирование.	4	4	2	2	2	-	Теоретический опрос, практическое задание, итоговое тестирование	1, 2	
4.	Тема 1.3 Вклады и формирование сбережений. Займы и кредиты.	4	2	2	-	-	2	Подготовка рефератов	1	
5.	Тема 1.4 Инвестирование.	4	2	2	-	-	2	Подготовка рефератов	1	

6.	Тема 1.5 Страхование.	4	4	2	2	2	-	Теоретический опрос, практическое задание, итоговое тестирование	1, 2
7.	Тема 1.6 Финансовые взаимоотношения с государством. Защита прав пользователя финансовых услуг.	6	6	4	2/2*	2	-	Теоретический опрос, деловая игра, практическое задание, итоговое тестирование	1, 2
8.	Тема 1.7 Инициативное бюджетирование.	2	2	2	-	-	-	Подготовка рефератов	1
9.	Тема 1.8 Финансовая безопасность.	2	2	2	-	-	-	Подготовка рефератов	1, 2
<b>Раздел 2. Основы предпринимательства</b>									
10.	Тема 2.1 Понятие и сущность предпринимательства.	2	2	2	-	-	-	Подготовка рефератов	1
11.	Тема 2.2 Бизнес-идея как основа проектируемого бизнеса.	4	4	4	-	-	-	Подготовка рефератов	1, 2
12.	Тема 2.3 Целевой рынок.	4	4	2	2	2	-	Теоретический опрос, практическое задание, итоговое тестирование	1, 2
13.	Тема 2.4 Планирование и разработка маркетинговой стратегии.	4	4	2	2	2	-	Теоретический опрос, практическое задание, итоговое тестирование	1, 2
14.	Тема 2.5 Технико-экономическое обоснование проекта, включая финансовые показатели.	2	2	2	-	-	-	Подготовка рефератов	1

15.	Тема 2.6 Презентация бизнес-плана.	2	2	2	-	-	-	Подготовка рефератов	1
<b>Итого</b>		<b>52</b>	<b>48</b>	<b>36</b>	<b>12/4*</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>Зачет</b>	<b>1, 2</b>

**Примечание:**

\* – контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме.

## 7. Содержание дисциплины

### Раздел 1. Основы финансовой грамотности.

#### Введение.

#### *Лекция (2 часа)*

1. Цели и задачи основ финансовой грамотности и предпринимательства.
2. Актуальность повышения уровня финансовой грамотности населения

РФ.

#### *Контрольные вопросы:*

1. Финансовая грамотность.
2. Ключевые финансовые понятия.

#### Тема 1.1 Деньги и операции с ними.

#### *Лекция (4 часа)*

1. Сущность и функции денег.
2. Признаки подлинности денег.
3. Влияние инфляции на деньги.
4. Операции с различными формами денег, осуществление платежей.
5. Формирование цен на товары и услуги.
6. Банковские услуги населению.
7. Банковские продукты и их виды.

#### *Семинарское занятие в форме практической подготовки (2/2 часа)*

*Интерактивная форма – деловая игра: «Расчёт платежей, сравнительный анализ выбора товаров и услуг при их приобретении, безопасность при работе с платежами».*

1. Операции с различными формами денег, осуществление платежей.
2. Формирование цен на товары и услуги.
3. Банковские услуги населению.
4. Банковские продукты и их виды.
5. Выполнение практического задания по теме.

#### *Контрольные вопросы:*

1. Сущность и функции денег.

2. Признаки подлинности денег.
3. Влияние инфляции на деньги.
4. Операции с различными формами денег, осуществление платежей.
5. Формирование цен на товары и услуги.
6. Банковские услуги населению.
7. Банковские продукты и их виды.
8. Какие виды кредитов Вы знаете?
9. Ипотечное кредитование.
10. Принципы кредитования.
11. Условия для предоставления кредитов.
12. Необходимые документы при оформлении кредита.

## **Тема 1.2 Личное (семейное) финансовое планирование.**

### ***Лекция (2 часа)***

1. Доходы и расходы личного (семейного) бюджета.
2. Финансовое планирование.
3. Способы получения доходов.
4. Расходы и их виды.
5. Оптимизация расходной части личного (семейного) бюджета.
6. Формирование, правила ведения личного (семейного) бюджета.

### ***Семинарское занятие в форме практической подготовки (2 часа)***

1. Составление семейного бюджета, оценка формирования доходов и расходов.
2. Составление личного финансового плана, анализ и коррекция личного финансового плана.
3. Выполнение практического задания по теме.

### ***Контрольные вопросы:***

1. Доходы и расходы личного (семейного) бюджета.
2. Финансовое планирование.
3. Способы получения доходов.
4. Расходы и их виды.
5. Оптимизация расходной части личного (семейного) бюджета.
6. Формирование, правила ведения личного (семейного) бюджета.

## **Тема 1.3 Вклады и формирование сбережений. Займы и кредиты.**

### ***Лекция (2 часа)***

1. Вклады: сущность и характеристики.
2. Способы формирования сбережений и виды сберегательных продуктов.
2. Доходность и риски по вкладам.
3. Понятие, цели и условия получения заёмных и кредитных средств.
4. Алгоритм грамотного подбора кредитных продуктов.
5. Оценка кредитных рисков. Кредитная история.
6. Кредитные каникулы, рефинансирование и реструктуризация кредита.

### ***Контрольные вопросы:***

1. Вклады: сущность и характеристики.
2. Способы формирования сбережений и виды сберегательных продуктов.
3. Доходность и риски по вкладам.
4. Понятие, цели и условия получения заёмных и кредитных средств.
5. Алгоритм грамотного подбора кредитных продуктов.
6. Оценка кредитных рисков. Кредитная история.
7. Кредитные каникулы, рефинансирование и реструктуризация кредита.

### ***Самостоятельная работа (2 часа):***

Сравнительный анализ предложений банковских услуг, отбор банков в зависимости от финансовых целей вкладчика/заёмщика.

## **Тема 1.4 Инвестирование.**

### ***Лекция (2 часа)***

1. Способы инвестирования и виды инвестиционных продуктов.
2. Ценные бумаги, их виды.
3. Основные характеристики инвестиционных продуктов (рискованность, доходность, ликвидность, срочность, наличие дополнительных взносов).
4. Риски при инвестировании.
5. Посредники и инфраструктура инвестиционного рынка.

### ***Контрольные вопросы:***

1. Способы инвестирования и виды инвестиционных продуктов.
2. Ценные бумаги, их виды.
3. Основные характеристики инвестиционных продуктов (рискованность, доходность, ликвидность, срочность, наличие дополнительных взносов).
4. Риски при инвестировании.
5. Посредники и инфраструктура инвестиционного рынка.

### ***Самостоятельная работа (2 часа):***

Мини-исследование: сравнительный анализ различных финансовых продуктов по уровню доходности, ликвидности и риска.

## **Тема 1.5 Страхование.**

### ***Лекция (2 часа)***

1. Страхование как способ управления рисками.
2. Формы страхования (обязательное и добровольное, самострахование).
3. Виды страхования (личное, имущественное, ответственности)
4. Выбор страховой компании и страхового продукта.
5. Договор страхования: условия, права и обязанности сторон.

### ***Контрольные вопросы:***

1. Страхование как способ управления рисками.
2. Формы страхования (обязательное и добровольное, самострахование).
3. Виды страхования (личное, имущественное, ответственности).
4. Выбор страховой компании и страхового продукта.

5. Договор страхования: условия, права и обязанности сторон.

***Семинарское занятие в форме практической подготовки (2 часа)***

1. Заключение договора страхования – сбор информации о страховой компании и предоставляемых страховых программах.
2. Принципы отбора страховой компании для заключения договора.
3. Анализ договора страхования, ответственность страховщика и страхователя.
4. Выполнение практического задания по теме.

**Тема 1.6 Финансовые взаимоотношения с государством. Защита прав пользователя финансовых услуг.**

***Лекция (4 часа)***

1. Понятие, основные положения и особенности налогов и налогообложения, государственной пенсионной системы, социального страхования.
2. Основные пособия, льготы, выплаты и способы их получения, в том числе налоговые вычеты.
3. Основные положения законодательства о защите прав потребителей и пользователей финансовых услуг.
4. Основные полномочия регуляторов в области финансового рынка, приём обращений и консультирование граждан.

***Семинарское занятие в форме практической подготовки (2/2 часа)***

***Интерактивная форма – деловая игра: «Формирование практических навыков получения налоговых вычетов, льгот для физических лиц. Налоговый инспектор».***

***Контрольные вопросы:***

1. Понятие, основные положения и особенности налогов и налогообложения, государственной пенсионной системы, социального страхования.
2. Основные пособия, льготы, выплаты и способы их получения, в том числе налоговые вычеты.
3. Основные положения законодательства о защите прав потребителей и пользователей финансовых услуг.

**Тема 1.7 Инициативное бюджетирование.**

***Лекция (2 часа)***

1. Представление об инициативном бюджетировании.
2. Законодательное регулирование инициативного бюджетирования.
3. Участник процесса инициативного бюджетирования.
4. Формы государственной поддержки развития инициативного бюджетирования.
5. Алгоритм участия в студенческом инициативном бюджетировании

***Контрольные вопросы:***

1. Что такое инициативное бюджетирование?

2. Законодательное регулирование инициативного бюджетирования.
3. Участник процесса инициативного бюджетирования.
4. Формы государственной поддержки развития инициативного бюджетирования.
5. Алгоритм участия в студенческом инициативном бюджетировании.

## **Тема 1.8 Финансовая безопасность**

### ***Лекция (2 часа)***

1. Личная (семейная) финансовая безопасность.
2. Способы защиты от финансового мошенничества.
3. Финансовая пирамида.
4. Правила личной финансовой безопасности, в том числе финансовой кибербезопасности.
5. Правила взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти по результатам взаимодействия с финансовыми кибермошенниками.

### ***Контрольные вопросы:***

1. Личная (семейная) финансовая безопасность.
2. Способы защиты от финансового мошенничества.
3. Финансовая пирамида.
4. Правила личной финансовой безопасности, в том числе финансовой кибербезопасности.
5. Правила взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти по результатам взаимодействия с финансовыми кибермошенниками.

## **Раздел 2. Основы предпринимательства.**

### **Тема 2.1 Понятие и сущность предпринимательства.**

#### ***Лекция (2 часа)***

1. Понятия предпринимательство и предприниматель.
2. Политика и инструменты поддержки малого и среднего бизнеса в Российской Федерации.
3. Предпринимательская среда. Виды предпринимательства.

#### ***Контрольные вопросы:***

1. Понятия предпринимательство и предприниматель.
2. Политика и инструменты поддержки малого и среднего бизнеса в Российской Федерации.
3. Предпринимательская среда. Виды предпринимательства.

### **Тема 2.2 Бизнес-идея как основа проектируемого бизнеса.**

#### ***Лекция (4 часа)***

1. Бизнес-идея: понятие и классификация. Источники инновационных бизнес-идей.
2. Методы выработки и адаптации бизнес-идей.

### 3. Понятие бизнес-планирования и его основные цели.

#### **Контрольные вопросы:**

1. Бизнес-идея: понятие и классификация. Источники инновационных бизнес-идей.
2. Методы выработки и адаптации бизнес-идей.
3. Понятие бизнес-планирования и его основные цели.

### **Тема 2.3 Целевой рынок.**

#### **Лекция (2 часа)**

1. Целевой рынок.
2. Сегментация рынка.
3. Анализ рынка и отрасли. Целевые рынки (целевые потребители)

#### **Семинарское занятие в форме практической подготовки (2 часа)**

1. Изучение целевого рынка, определение целевых потребителей продукта/услуги.
3. Анализ рынков сбыта (оценка размера рынка и возможных тенденций его развития.)
4. Оценка доли рынка и объёма продаж, сегментация рынка и определение ниши продукта бизнеса).

#### **Контрольные вопросы:**

1. Целевой рынок.
2. Сегментация рынка.
3. Анализ рынка и отрасли. Целевые рынки (целевые потребители)

### **Тема 2.4 Планирование и разработка маркетинговой стратегии.**

#### **Лекция (2 часа)**

1. Организационный план: основные участники проекта, их роль и порядок взаимодействия.
2. Производственный план: формирование производственной базы предприятия и планирование его производственной деятельности.
3. Кадровая политика предприятия, создание благоприятных условий для труда и отдыха сотрудников, их профессионального развития.
4. Маркетинговый план: общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру сбыта.

#### **Семинарское занятие в форме практической подготовки (2 часа)**

1. Составление организационного и производственного планов.
2. Организационная структура, экономическое обоснование и оценка эффективности.
3. Управленческая команда и персонал.
4. Проведение маркетингового анализа бизнес-среды.
5. Составление плана продаж.
6. Разработка кадровой политики по проектируемому бизнесу.
7. Оценка устойчивости спроса на продукцию/услуги.

## 8. Составление календарного плана работ по проекту бизнес-плана.

### **Контрольные вопросы:**

1. Организационный план: основные участники проекта, их роль и порядок взаимодействия.
2. Производственный план: формирование производственной базы предприятия и планирование его производственной деятельности.
3. Кадровая политика предприятия, создание благоприятных условий для труда и отдыха сотрудников, их профессионального развития.
4. Маркетинговый план: общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру сбыта.

## **Тема 2.5 Технико-экономическое обоснование проекта, включая финансовые показатели.**

### **Лекция (2 часа)**

1. Способы финансирования проекта.
2. Бюджет проекта. Эффективность проекта,
3. Расчёт калькуляции продукции/услуг

### **Контрольные вопросы:**

1. Способы финансирования проекта.
2. Бюджет проекта.
3. Эффективность проекта, расчёт калькуляции продукции/услуг

## **Тема 2.6 Презентация бизнес-плана.**

### **Лекция (2 часа)**

1. Техника презентации.
2. Защита бизнес-плана
3. Предпринимательский этикет

### **Контрольные вопросы:**

1. Как сделать презентацию бизнес-плана?
2. Техника презентации.
3. Предпринимательский этикет

## **8. Методические указания обучающимся**

### **8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям**

Обязательным условием получения среднего профессионального образования является посещение лекции, поскольку специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Лекция является одной из основных форм освоения учебного материала.

Многие обучающиеся Академии весьма активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу

для более глубокого восприятия лекции. В то же время бытует такая точка зрения, что «на лекции можно не ходить; так как есть учебники, всегда можно в них потом прочитать материал» или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живое слово лектора, его общение с аудиторией.

Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – неперемное условие успешной самостоятельной работы каждого обучающегося. Поэтому обучающиеся, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал. При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором.

Нужно твердо помнить, что конспектирование лекций дает обучающемуся не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и промежуточной аттестации, но и глубже и основательней вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить теоретический и нормативный материал.

Как уже указывалось, конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Не говоря уже о том, что такая запись требует не лекции, а диктовки, что недопустимо и невозможно по данной учебной дисциплине. Главный порок такой системы заключается в том, что при ней основное внимание обучающегося сосредоточивается не на усвоении содержания лекции, а на механическом воспроизведении текста, прочитанного преподавателем. Поскольку обучающийся не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятным, а само впечатление о содержании излагаемой темы отрывочным, смутным и далеко неполным.

Основная цель лекции, таким образом, остается недостигнутой, к тому же следует иметь в виду и другое: как бы медленно ни читал лекцию лектор и как бы ни старался обучающийся её дословно записать, последнего достигнуть почти невозможно, а так как при такой записи главной целью является – правильно записать лекцию, а не уяснить её смысл, то текст конспекта в ряде случаев искажает смысл и содержание многих разделов лекции. Рекомендуются поэтому высказываемое лектором положение записывать своими словами.

Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного. Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподносимое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального характера. Главное для

обучающегося, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

Обращает на себя внимание единство, взаимообусловленность научных, учебных и воспитательных функций каждой лекции. Если научная функция лекции состоит в передаче студентам современного состояния науки, ее предмета, метода, основных теоретических категорий, подходов, то учебная и воспитательная функции лекции заключаются в организации и развитии у обучающихся аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, трудолюбия, формирования научного мышления, в обеспечении эффективного и точного выполнения учебного плана и учебной программы.

После лекции, не теряя времени, студент должен познакомиться с планом семинарского занятия. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам студенты получают в конце предыдущего семинарского занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться. В целом, подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений

## **8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

В учебных заведениях, в особенности специализированных, учебный процесс, как структурно-сложная деятельность, не должен ограничиваться лишь изучением абстрактного материала. Именно поэтому традиционно для студенческой аудитории преподавателями сначала читаются лекции, содержащие, как правило, теоретические сведения, после чего они подлежат практическому закреплению.

Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, то семинарские занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания.

Высокий профессиональный уровень немаловажен без выработки практических навыков правильного применения теоретических знаний, ввиду чего трудно переоценить значение семинарских занятий. Цель занятий: проверить теоретические знания у обучающихся, умение применять усвоенное при решении практических задач. На уровне практического познания происходит усвоение и закрепление полученных теоретических знаний, предоставляется возможность реализации этих знаний в обстановке приближенной к реальности.

В процессе обучения большое значение имеет выработка у обучающегося

умений и навыков по применению изучаемого материала на практике. В ходе семинарского занятия обсуждаются вопросы, которые задаются студентам в качестве домашнего задания в соответствии с методическими материалами.

Все семинарские занятия проходят в форме практической подготовки. На таких семинарских занятиях рассматриваются практикоориентированные ситуации, решаются задачи.

Семинарские занятия в форме практической подготовки позволяют обучающимся получить навыки практической работы с конкретными жизненными ситуациями по определенным проблемам, найти правовое решение той или иной ситуации, аргументированно и логично строить правовую позицию по защите прав граждан.

### **8.3. Методические рекомендации по проведению учебных занятий в интерактивной форме**

#### Групповая дискуссия (Круглый стол)

Дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании будущего специалиста.

Дискуссия (от лат. *discussio* - рассмотрение, исследование) - способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

Дискуссия обеспечивает активное включение студентов в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия. Дискуссию можно рассматривать как метод интерактивного обучения и как особую технологию.

Обучающий эффект дискуссии определяется предоставляемой участнику возможностью получить разнообразную информацию от собеседников, продемонстрировать и повысить свою компетентность, проверить и уточнить свои представления и взгляды на обсуждаемую проблему, применить имеющиеся знания в процессе совместного решения учебных и профессиональных задач.

Условия эффективного проведения дискуссии в общем виде следующие: информированность и подготовленность студентов к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений; правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание; корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента; установление регламента выступления участников; полная включенность группы в дискуссию, участие каждого студента в ней, для чего необходимо:

проблемно сформулировать тему дискуссии, так, чтобы вызвать желание ее обсуждать,

расположить группу по кругу, устранить преграды, затрудняющие общение,

предоставить каждому студенту возможность высказаться,

обучать студентов умению вести дискуссию, совместно вырабатывать правила и нормы групповой коммуникации.

В дискуссии особая позиция преподавателя как руководителя дискуссии, которая заключается в стимулировании обсуждения, консолидации мнений, подведении результатов работы. Личная позиция преподавателя по обсуждаемой проблеме не должна доминировать, хотя он может выступить в роли рядового участника дискуссии, не навязывая студентам свою точку зрения.

### **Подготовка преподавателя и студентов к дискуссии**

По степени управления различают свободные, не контролируемые ведущим и направляемые дискуссии. Дискуссии, применяемые в процессе обучения, являются преимущественно управляемыми преподавателем или студентом (при условии его готовности к ее организации).

Основные шаги при подготовке к дискуссии: выбор темы дискуссии, которая определяется целями обучения и содержанием учебного материала. При этом на обсуждение студентов выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки обучающихся. Целесообразно предложить студентам на выбор несколько вариантов проблем, связанных с конкретной учебной темой. В ситуации выбора происходит принятие студентами темы как значимой для себя, возникает мотивация к ее активному обсуждению; тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются студентам. Указывается литература, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии. Организуется самостоятельная работа студентов.

### **Проведение дискуссии**

**Выделяется несколько этапов дискуссии.**

#### **Этап 1-й, введение в дискуссию:**

формулирование проблемы и целей дискуссии;

создание мотивации к обсуждению - определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.;

установление регламента дискуссии и ее основных этапов;

совместная выработка правил дискуссии;

выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

#### **Приемы введения в дискуссию:**

предъявление проблемной производственной ситуации;

демонстрация видеосюжета;

демонстрация материалов (статей, документов);

ролевое проигрывание проблемной ситуации;

анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;  
постановка проблемных вопросов;  
альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

**Этап 2-й, обсуждение проблемы:** - обмен участниками мнениями по каждому вопросу. Цель этапа - собрать максимум мнений, идей, предложений, соотнося их друг с другом.

#### **8.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся**

Сами по себе учебные занятия, как бы они хорошо ни проводились, не могут обеспечить высокого качества подготовки юриста, отвечающего тем требованиям, которые предъявляют в настоящее время социальные и экономические реалии. Главным условием этого является активная и качественная самостоятельная деятельность обучающихся.

На лекциях и семинарских занятиях обучающийся получает существенный объем практического и теоретического материала, нуждающегося в закреплении, углублении в процессе самостоятельного изучения соответствующих вопросов. Однако при организации и осуществлении самостоятельной работы обучающиеся сталкиваются с определёнными трудностями и проблемами. Некоторые обучающиеся недостаточно эффективно работают на лекциях и семинарских занятиях, следствием чего является не умение быстро подобрать необходимый нормативный правовой акт.

При изучении дисциплины не всем обучающимся удаётся выделить и понять главное, существенное в тексте, сделать самостоятельные выводы, определить своё отношение к прочитанному. В целях более правильной организации самостоятельной работы по учебному курсу обучающимся предлагается ряд рекомендаций, которые необходимо внимательно изучить и использовать с первых же дней обучения.

В период между занятиями при самостоятельной работе над учебным материалом по курсу обучающийся может получить ответы на свои вопросы по предмету непосредственно у преподавателей в дни их консультаций или письменно обратиться за консультацией к преподавателю.

Самостоятельная работа по изучению курса складывается из двух элементов: создание условий для работы и сама подготовка, её процесс. К условиям, от которых зависит качество самостоятельной подготовки, следует отнести: а) точное и полное знание задания; б) обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами, методическими пособиями; в) наличие конспектов лекций по предмету; г) выделение достаточного количества времени; д) надлежащее рабочее место.

Получив задание и разобравшись в нём, обучающийся обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой,

нормативно-правовыми актами и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий. В указанное время обучающийся может посетить научную библиотеку, читальный зал, посмотреть справочные правовые системы или электронные библиотечные системы.

### **8.5. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий**

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий SberJazz), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция – презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

### **8.6. Методические рекомендации по прохождению итогового тестирования**

Содержание тестового задания ориентировано на получение от тестируемого однозначного заключения и рассчитано на оценку уровня учебных достижений студентов по конкретной области знаний. Тестовые задания формулируются в виде свернутых кратких суждений. Выбирая ответ на вопрос теста, прежде всего, необходимо внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Следует выбирать наиболее точный и достоверный ответ из всех. Если, по мнению обучающегося, несколько ответов являются правильными, то нужно выбрать тот, который максимально охватывает ответ на поставленный вопрос. Однако нужно учесть, что иногда решение теста предполагает выбор нескольких вариантов из представленных. Это четко определяется в вопросе теста. При решении тестового задания следует сначала прорешать наиболее простые варианты, затем перейти к наиболее сложным. При тестировании на бумажном носителе, следует избегать помарок (допускается аккуратное исправление неверного ответа путем его зачеркивания и проставления рядом правильного варианта).

### **8.7. Методические указания по выполнению рефератов, докладов**

Реферат представляют собой научно-исследовательскую работу, автор которой раскрывает суть исследуемой темы, рассматривает ее со всех точек зрения и высказывает собственный взгляд на проблему. В реферате должны

сочетаться три качества исследователя – умение провести анализ и преподнести результаты исследования, а также ответить на поставленные вопросы.

Реферат должен быть оформлен на компьютере с выполнением основных требований, предъявляемым к оформлению. Работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложение (при необходимости).

Работа открывается титульным листом. Титульный лист содержит информацию об учебном заведении, где выполнена работа (ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»), его подразделении, которое осуществляет руководство, точную формулировку темы, сведения об авторе (фамилия, и. о., группа, курс, институт). Кроме того, должны быть указаны должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя, его ФИО, место нахождения учебного заведения (г. Саратов) и год написания работы.

Объем реферата – 7 – 10 печатных страниц. Работа печатается на листах бумаги формата А4 (210 x 297) на одной стороне листа, через 1,5 межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 кегль. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы доклада нумеруются арабскими цифрами без знаков препинания по верхнему полю листа по центру. Номер страницы не ставится на титульном листе и на листе оглавления, но они входят в общее число страниц работы при их подсчете.

Текст работы должен сопровождаться ссылками на источники информации. Они помещаются под текстом на той же странице и отделяются от текста небольшой чертой. Ссылки обозначаются в тексте подстрочными арабскими цифрами, несколько приподнятыми над строкой, нумерация ссылок – постраничная (на каждой странице начинать нумерацию начинать сначала).

Доклад – это информативное сообщение, в котором резюмируют итоги изучаемой дисциплины или темы, а также оценивают результаты проведенного исследования.

Доклад бывает двух видов – устный и письменный. Однако не зависимо от его вида, в докладе должны сочетаться три качества исследователя – умение провести анализ и преподнести результаты исследования, а также ответить на поставленные вопросы.

Доклад не обходится без таких составляющих, как публичное выступление, монологическая речь. Задача доклада – научиться преподносить материал аудитории, обосновывать собственную точку зрения, делать правильные умозаключения.

Представленный реферат (доклад) оценивается «зачтено» или «не зачтено».

## **8.8. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета**

По итогам изучения курса обучающемуся предстоит сдать зачет. Именно он способен максимально осуществить контроль качества и глубины знаний

обучающегося. На зачете оцениваются полученные теоретические знания, знания нормативных актов, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Оценка «зачтено» по дисциплине выставляется обучающемуся при условии успешного выполнения всех требований рабочей программы по данной дисциплине на основе контроля текущей успеваемости.

Форма контроля текущей успеваемости на семинарских занятиях устанавливается преподавателем. Зачет является итоговой проверкой результатов усвоения обучающимся всего объема учебного курса, способом оценки уровня полученных им знаний по изучаемой дисциплине. При проведении зачета преподаватель должен исходить из того, что при этом реализуются функции обучения, оценки и воспитания обучающегося.

В процессе подготовки к зачету обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, собранным и обработанным (тезисы, конспекты, заранее подготовленные ответы на вопросы) студентом в процессе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям. Эти знания должны быть систематизированы, обобщены, логически осмыслены.

Оценивая знания обучающегося, преподаватель должен проявлять объективность, доброжелательность, принципиальность, справедливость, демонстрировать уважение аргументированного мнения обучающегося, исходить из принципа научного плюрализма, стимулировать желание студента к творческой учебе.

Обучающимся следует показать на примере возможность использования программы учебного курса для выстраивания логики ответа, получения информации о связи вопроса с другими вопросами раздела (темы) учебного курса.

Обучающийся при подготовке к зачету должен усвоить и запомнить важнейшие определения понятий и категорий дисциплины, уяснить смысл специфической терминологии, которая используется для обозначения тех или иных категорий.

В процессе зачета преподаватель должен проверить не только наличие суммы знаний, но и способность обучающегося правильно их использовать, аргументировать собственную позицию, умение анализировать заученные определения понятий и категорий.

Ответ обучающегося на зачете оценивается исходя из следующих критериев: полнота, четкость, информационная насыщенность ответа, новизна используемой информации, знание и использование научных источников, нормативных актов, судебной практики, логичность ответа, доказательность позиции, на которой основывается ответ студента. Также качество и глубина приобретенных знаний фиксируется посредством осуществления сдачи зачета.

Оценка «зачтено» ставится на основании устного ответа. Допуск к зачету

предполагает успешное выполнение заданий в ходе семинарских занятий.

### **8.9. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **9. Фонд оценочных средств**

### **9.1. Вопросы для проведения зачета**

1. Финансовая грамотность.
2. Ключевые финансовые понятия.
3. Виды кредитов.
4. Ипотечное кредитование.
5. Принципы кредитования.
6. Условия кредитов.
7. Необходимые документы при оформлении кредита.
8. Федеральный закон «О кредитных историях».
9. Кредитное бюро.
10. Кредитная история.
11. Банковские депозиты.
12. Виды банковских депозитов.
13. Особенности банковских депозитов.
14. Доходность банковских депозитов.
15. Виды платежей по кредитам.
16. Расчет простых процентов по кредитам с использованием онлайн-калькуляторов.
17. Расчет сложных процентов по кредитам с использованием онлайн-калькуляторов.

18. Конвертируемость национальной валюты.
19. Национальная валюта.
20. Валютные курсы.
21. Виды банковских карт.
22. Дебетовая банковская карта.
23. Кредитная банковская карта.
24. Выбор банковской карты.
25. Понятие страхования.
26. Страхователь. Страховка. Страховщик. Договор страхования.
27. Ведущие страховые компании в России.
28. Страхование имущества граждан.
29. Личное страхование.
30. Налоговое законодательство РФ.
31. Структура налоговой системы РФ.
32. Классификация налогов РФ.
33. Принципы налогообложения.
34. Обязанности налогоплательщиков по расчету и уплате налогов.
35. Ответственность за нарушение сроков уплаты налогов и сдачи отчетности.
36. Права и обязанности налогоплательщика.
37. Права и обязанности налоговых органов.
38. Функции налогов.
39. Налоговый вычет.
40. Местные налоги.
41. Деньги.
42. Финансовое планирование.
43. Номинальные и реальные доходы.
44. Семейный бюджет - понятие и виды
45. Структура семейного бюджета.
46. Источники семейного дохода.
47. Личный бюджет.
48. Дефицит.
49. Профицит.
50. Баланс.
51. Потребители товаров, работ, услуг.
52. Права потребителей.
53. Федеральный закон «О защите прав потребителей»
54. Распространённые нарушения прав потребителей.
55. Правила защиты потребителей финансовых услуг.
56. Статьи закона «О защите прав потребителей»

## **9.2. Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад и др.)**

1. Финансовая грамотность - основа финансового благополучия.
2. Ключевые финансовые понятия.

3. Виды кредитов.
4. Ипотечное кредитование в РФ.
5. Принципы кредитования.
6. Условия кредитов.
7. Необходимые документы при оформлении кредита.
8. Федеральный закон «О кредитных историях».
9. Кредитное бюро.
10. Кредитная история.
11. Банковские депозиты.
12. Виды банковских депозитов.
13. Особенности банковских депозитов.
14. Доходность банковских депозитов.
15. Виды платежей по кредитам.
16. Расчёт простых процентов по кредитам с использованием онлайн-калькуляторов.
17. Расчёт сложных процентов по кредитам с использованием онлайн-калькуляторов.
18. Конвертируемость национальной валюты.
19. Национальная валюта.
20. Валютные курсы.
21. Виды банковских карт.
22. Дебетовая банковская карта.
23. Кредитная банковская карта.
24. Выбор банковской карты.
25. Понятие страхования.
26. Страхователь. Страховка. Страховщик. Договор страхования.
27. Ведущие страховые компании в России.
28. Страхование имущества граждан.
29. Личное страхование.
30. Налоговое законодательство РФ.
31. Структура налоговой системы РФ.
32. Классификация налогов РФ.
33. Принципы налогообложения.
34. Обязанности налогоплательщиков по расчёту и уплате налогов.
35. Ответственность за нарушение сроков уплаты налогов и сдачи отчетности.
36. Права и обязанности налогоплательщика.
37. Права и обязанности налоговых органов.
38. Функции налогов.
39. Налоговый вычет.
40. Местные налоги.
41. Деньги.
42. Финансовое планирование.
43. Номинальные и реальные доходы.

44. Семейный бюджет - понятие и виды
45. Структура семейного бюджета.
46. Источники семейного дохода.
47. Личный бюджет.
48. Дефицит.
49. Профицит.
50. Баланс.
51. Потребители товаров, работ, услуг.
52. Права потребителей.
53. Федеральный закон «О защите прав потребителей»
54. Распространённые нарушения прав потребителей.
55. Правила защиты потребителей финансовых услуг.
56. Статьи закона «О защите прав потребителей»

## 10. Перечень основной и дополнительной литературы

### 10.1. Основная литература

1. Баринов, В. А. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.А. Баринов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091- 082-5. Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052230>

2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476085>

3. Волков, А. С. Бизнес-планирование : учебное пособие / А.С. Волков, А.А. Марченко. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 81 с. - (СПО). - ISBN 978-5-369-01764-7. Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099263>

### 10.2. Дополнительная литература

4. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. М. Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043215>

5. Морошкин, В. А. Бизнес-планирование : учеб. пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012223-6. Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/945177>

6. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с. – (Профессиональное

образование). – Текст: непосредственный:  
<https://urait.ru/viewer/osnovyfinansovoy-gramotnosti-496684#page/136>

7. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г.А. Яковлев. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 313 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015386-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093094>

### **10.3. Официальные, справочно-библиографические и периодические издания**

1. Газета Российская Газета. Учредитель Правительство Российской Федерации. Тираж 3217566 экз. – <https://rg.ru/>

2. Журнал Правовая культура. Издательство Поволжский юридический институт (филиал) Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации г. Саратов - <http://legal-culture.sarrpa.ru/index.php/ru/arkhiv>

### **10.4. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.09.2017 г. № 2039-р).

3. Стратегия повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 24 октября 2023 г. № 2958-р).

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762).

5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2017 г. № 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»).

6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных

основных образовательных программ среднего профессионального образования».

8. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

### **10.5. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **10.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] –

Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

2. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа:

[www.minfin.gov.ru](http://www.minfin.gov.ru)

3. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа:

<https://nalog.gov.ru/>

4. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа:

[www.rospotrebnadzor.ru](http://www.rospotrebnadzor.ru)

5. Социальный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа:

<https://sfr.gov.ru/>

6. Электронный ученик по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://школа.вашифинансы.рф/>

7. Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа:

[www.моифинансы.рф](http://www.моифинансы.рф)

8. Федеральный методический центр по финансовой грамотности [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.fmc.hse.ru](http://www.fmc.hse.ru)

9. Fincult.info [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.fincult.info](http://www.fincult.info)

10. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.edu.pass.ru](http://www.edu.pass.ru)

11. Справочная правовая система <http://www.consultant.ru/>

12. Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/>
13. Справочно-правовая система <https://normativ.kontur.ru/>
14. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://www.edu-all.ru/>
15. Бизнес-портал БИБОСС <https://www.beboss.ru/>
16. Инвест Якутия <https://investyakutia.com/#slides>
17. Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства <https://opora.ru/>
18. Социальное предпринимательство России <https://soindex.ru/>
19. Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства <https://corpmsp.ru/>
20. Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства <https://rcsme.ru/ru>

## 11. Информационное и программное обеспечение

### 11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office;
3. программа видеоконференцсвязи.

### 11.2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<https://www.consultant.ru/>);
2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>);
3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС ([http://lib.sgap.ru/cgi-bin/irbis64r\\_01/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBN=SSLA&P21DBN=SSLA](http://lib.sgap.ru/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=SSLA&P21DBN=SSLA));
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>);
5. Электронная библиотечная система IPR Smart (<http://www.iprbookshop.ru>);
6. Электронная библиотечная система IPR Smart (<https://profspo.ru/>);
7. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>);
8. Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://znanium.com/>);
9. Образовательный портал Академия (<http://wp2.ssla.ru/>, <http://portal.ssla.ru/>).

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочей программе дисциплины.

## 12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и семинарских занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для проведения лекционных и семинарских занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, лекционная аудитория и кабинеты, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.

№	Наименование оборудования
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
	Учебная доска
	Рабочее место преподавателя
	Посадочные места для обучающихся
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
	Компьютер
	Мультимедиа проектор
	Экран

## 13. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с

целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ППСЗ результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

<b>Категории обучающихся по нозологиям</b>	<b>Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ</b>	<b>Виды оценочных средств</b>
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	– собеседование
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов,

двигательного аппарата		контрольные вопросы
------------------------	--	---------------------

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья..